

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
муниципального образования «Город Донецк»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №18
г.Донецка
_____ О.В.Горелова

План работы
старшей вожатой
на 2018-2019 учебный год

Составила:
Курносова
Елена
Викторовна

Цель:

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце каждой четверти
4	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года
5	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года
6	Посещение семинаров	В течение учебного года
7	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
8	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
9	Организация рейдов по проверке: - классных уголков - санитарного состояния в классах - внешнего вида (наличие школьной формы)	Ежемесячно

Инструктивно - методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами	систематически
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР
4	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года
6	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц

7	Обмен информацией и опытом со школами города	В течение учебного года
8	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
9	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых	В течение учебного года
10	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
11	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
12	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Выборы актива Совета старшеклассников	Ноябрь
2	Обсуждение и принятие плана работы на год	Ноябрь
3	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8	Работа вожатых-наставников в начальных классах	В течение учебного года
9	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
10	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
11	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
12	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Апрель - май
13	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	1 раз в квартал
14	Подведение итогов работы детского актива	Май

Массовая работа

№п/п	Содержание	Классы	Сроки	Ответственные
1	<p>Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать»:</p> <p>- классные часы с приглашением матерей;</p> <p>- конкурс рисунков «И это все о ней»</p> <p>- конкурс рисунков «Все краски жизни для тебя»</p> <p>- концертная программа для родителей</p>	1-4 5-9	ноябрь	<p>Классные руководители</p> <p>Старший вожатый</p> <p>Зам. директора</p>
2	<p>Подготовка к новогодним праздникам:</p> <p>- открытие мастерской «Деда Мороза»</p>	1-11	декабрь	<p>Классные руководители</p> <p>Старший вожатый,</p> <p>Зам.директора</p>
3	Новогодний утренник «Сказка в гости к нам пришла»	1-4	декабрь	<p>Классные руководители</p> <p>Старший вожатый,</p> <p>Зам.директора</p>
4	<p>Новогодние вечера отдыха:</p> <p>- новогодний КВН (5-7 классы)</p> <p>- «Как бабы Яги сказку спасали» (8-11 классы)</p>	5-7 8-11	декабрь	<p>Классные руководители</p> <p>Старший вожатый,</p> <p>Зам.директора</p>
5	Зимние забавы	5-9	январь	Старший вожатый
6	<p>Конкурсная программа</p> <p>«День рыцарства»</p>	1-4 5-11	февраль	<p>Старший вожатый,</p> <p>преподаватель</p>

				организатор ОБЖ
7	Праздничное мероприятие, посвящённое международному женскому дню (подготовка поздравительных открыток, праздничный концерт)	1-11	март	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора
8	Организовать мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья»	1-11	4 апреля	Старший вожатый учитель физкультуры
9	Декада, посвящённая Дню Победы: -уборка территории памятника павшим героям ВОВ -митинг, посвящённый памяти павших -волонтёрские рейды - акция «Георгиевская лента» -организация поздравления ветеранов педагогического труда и ВОВ	1-11	май 9 мая	
10	Праздник «Последний звонок»	1-11	25 мая	Старший вожатый, Зам. директора
11	Организация праздника ко дню защиты детей	1-10	1 июня	Старший вожатый, классные руководители
12	Организация и проведение мероприятий в пришкольном лагере	1-5	июнь	Старший вожатый, воспитатели